

JAC自治体様向け業務パッケージ 「文書表題管理システム」



『文書表題管理システム』の特長

1 Webシステムによる柔軟運用！

Webブラウザがあれば庁内どこからでも利用可能。
職員ひとりひとりの端末から、文書番号の取得や起案、
検索といった一連の操作が行えます。

2 シンプルな機能！

文書表題の管理に特化したシンプルな機能構成。
簡単にご利用いただけます。
巨大なストレージやハードウェアも不要。
運用コストも削減できます。



3 Excel出力・バーコード読み込み！

帳票類は全てMS-Excel形式で出力するため、汎用的
に活用いただけます。現在お使いの様式に合わせた変
更も容易です。
また、回議用紙などにバーコードを貼付し、そのバー
コードを読み取ることで、登録した情報を簡単に確認
することができます。

4 拡張性！

カスタマイズにも柔軟に対応可能。
情報公開請求への対応や庁内グループウェア等との連
携等、貴庁の運用に合った構成をご提案いたします。

『文書表題管理システム』の概要・機能・帳票

■ 概要

年度文書（起案・收受文書）、暦年文書（告示・令達文書）など、毎日発番される文書番号を管理し、文書分類／常用扱い／情報公開の有無、保存年限等により文書を一括管理します。貴庁の文書分類をそのまま登録できますので、文書取扱規則を変更せずに導入が可能です。

■ 機能

- ・起案／收受機能
文書番号を発番し、起案および收受文書を登録します。
- ・令達／告示機能
令達および告示文書を登録します。
- ・検索機能
バーコードから検索をします。
また、年度、文書番号、件名などを指定して検索をします。
- ・マスタ管理機能
保存年限、所属課、分類番号などを管理します。

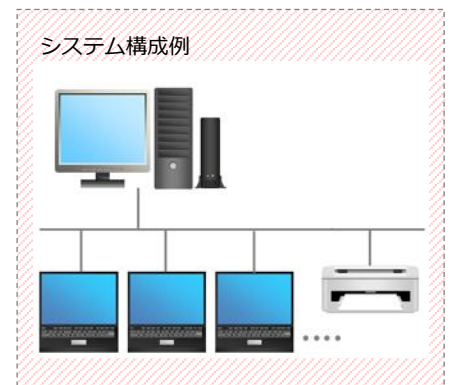
■ 出力帳票

- ・收受文書一覧表
- ・未処理文書一覧表
- ・完結文書一覧表
- ・修正文書一覧表
- ・永年文書管理票
- ・永年見直し一覧表
- ・保管受付一覧
- ・担当者別廃棄文書見直し／引渡し 一覧表
- ・告示／令達 番号簿



『文書表題管理システム』の動作環境

	サーバ	クライアント
対応機種	Windows Server が稼働する機器	Windowsが稼働する機器
OS	Windows Server 2016 以降	Windows 10 以降
メモリ容量	4 GB 以上推奨	4 GB以上推奨
ディスク容量	3 0 0 GB 以上を推奨	—
必須アプリケーション	<ul style="list-style-type: none"> ・ MS-SQLServer 2017 以降 ※ExpressEdition 可（同時接続 5 台程度まで） ・ MS-IIS 10 以降 ・ MS-.NET Framework 4.7 以降 	<ul style="list-style-type: none"> ・ MS-Excel2016以降（32bit） ・ MS-Internet Explorer 11
その他	バックアップデバイスとして ・ 外付LAN-HDD等	プリンタとして ・ レーザプリンタ バーコードリーダー



i 基本機能でご利用可能ですが、貴庁に合わせた機能や帳票の追加も可能です。お気軽にお問い合わせ下さい。

開発元・お問い合わせ先はこちら

お問い合わせ先はこちら

Joint of Aomori Computer service
JAC 株式会社 青森共同計算センター
公共ソリューション部
 〒030-0113
 青森県青森市第二問屋町三丁目10番26号
 TEL 017-771-1333 FAX 017-771-1123

